

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PRZYROWIE

Proszę o przyjęcie ..... ur. ....  
(imiona i nazwisko dziecka) (data ur.)

PESEL DZIECKA 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### I. Dane dziecka:

1. Adres zamieszkania dziecka:

.....

### II. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

	Dane matki / opiekuna prawnego	Dane ojca / opiekuna prawnego
Nazwisko		
Imię		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		

### III. Informacje o spełnianiu kryteriów ustawowych ( w przypadku zaznaczenia „tak” do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty):

Lp.	Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	tak	nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka.		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicami.		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą		

IV. Informacje o spełnianiu kryteriów samorządowych ( w przypadku zaznaczenia „tak” do wniosku należy dołączyć stosowne oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów):

Lp.	Kryterium ustawowe	tak	nie
1.	Dziecko wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i objęte pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej		
2.	Dziecko, którego rodzice, bądź prawni opiekunowie pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub studiują w systemie stacjonarnym		
3.	Dziecko uczęszczające do przedszkola w latach poprzednich		
4.	Dziecko mające rodzeństwo w Przedszkolu, Szkole Podstawowej lub Gimnazjum w Przyrowie		
5.	Dziecko, których rodzice zadeklarowali pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin		

V. **Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....  
.....

2. Drugi wybór

.....  
.....

3. Trzeci wybór

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyrów, dn. ....  
data złożenia karty

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/prawnego opiekuna

## *Klauzula informacyjna*

***Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:***

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przyrowie, 42-248 Przyrów, ul. Szkolna 44, tel. (34) 355-41-01, reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przyrowie.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@przyrow.pl
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59) i dotyczą procesu rekrutacji uczniów.
4. Dane osobowe są przechowywane i usuwane w terminach wskazanych w przepisach prawa regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator tj.:
  - nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu albo uczęszcza do danej szkoły,
  - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są:
  - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych
  - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające)
7. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych

Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

*Przyrów, styczeń 2024r.*